

AVISO DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES, USO DE INFORMACION Y POLITICAS DE SU TRATAMIENTO.

CLAY S.A., dando cumplimiento a lo señalado en la Ley 1581 de Octubre 17 de 2012, reglamentada por el Decreto 1377 de Junio 27 de 2013, donde se busca desarrollar el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar la información que se ha recogido sobre ellas en bases de datos o archivos; y los demás derechos, libertades y garantías constitucionales a que se refiere el artículo 15 de la Constitución Política; así como el derecho a la información consagrado en el artículo 20 de la misma, se permite informar que con anterioridad a la expedición del Decreto 1377 de 2013 ha obtenido información que contiene datos personales con ocasión de la relación de personal en misión, que reposan en bases de datos y archivos físicos de la Sociedad, requiere su autorización para continuar con el tratamiento de dicha información conforme a las siguientes políticas que han sido adaptadas por la Compañía, la forma de acceder a estas y las características del Tratamiento que se pretende dar a los datos.

A.)FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES TEMPORAL: La información y datos personales suministrados a **CLAY S.A** por su personal temporal y demás usuarios-, podrán ser procesados, recolectados, almacenados, usados, circulados, suprimidos y compartidos con los siguientes fines relacionados con su vinculación: **1)** Remitir la información objeto de tratamiento a diferentes entidades de la seguridad social, entidades financieras, empresas de servicios públicos, notarias, entidades oficiales tales como juzgados, fiscalías, contraloría, entre otras. **2)** Actualización de bases de datos de entidades del sector de la Seguridad social tales como EPS, Cajas de Compensación, ARL, con la información objeto de tratamiento, **3)** Suministrar la información objeto de tratamiento a los terceros que se requieran para efectos de consolidar, promocionar, verificar, fidelizar y tratar sin limitación alguna la mencionada información. **4)** La información de la hoja de vida de los candidatos o empleados servirá para que la compañía se forme una opinión sobre las calidades de la persona. **5)** Los datos recogidos del personal temporal tiene como finalidad desarrollar las relaciones laborales que existan con estos. Entre ellas, hacerlos participes de las actividades de bienestar previstas por la compañía.

B) VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS: Las bases de datos tendrán una vigencia igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del tratamiento en cada base de datos, o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o actividad específica.

C) DERECHOS QUE LE ASISTEN COMO TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES: a) Conocer, actualizar y rectificara sus datos personales frente a los responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento este expresamente prohibido o no haya sido autorizado; b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley; c) Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado sus datos personales; d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen; e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y

garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la ley y a la Constitución; f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento. **D) AREA COMPETENTE Y PRECEDIMIENTOS PARA QUE CADA TITULAR EJERZA SUS DERECHOS:** El titular puede ejercer sus derechos enviando su solicitud por alguno de los siguientes medios: 1) Al correo electrónico clay@clay.com.co, 2) Comunicándose en la ciudad de Yumbo al teléfono 6900434, 3) Por correo físico dirigido a CLAY S.A en la dirección Parcelación Industrial Arroyohondo Bodega 6 Bloque 3^a, de la ciudad de Yumbo. **E) CAMBIOS EN LAS POLITICAS O EN EL AVISO DE PRIVACIDAD;** cualquier cambio sustancial en las POLITICAS será informado al Trabajador por los medios idóneos. Los cambios sustanciales que se produzcan en el Aviso de privacidad se informaran de manera oportuna. **F) VIGENCIA DE LA POLITICA,** Las políticas de tratamiento de la información personal rige desde el 27 de julio de 2013. A partir de la firma de la presente, el trabajador titular de los datos personales tendrá un término de 30 días hábiles para solicitar actualización, modificación, supresión de acuerdo a los cambios sufridos de los mismos, dicha solicitud podrá realizarse pro alguno de los siguientes medios: 1) Al correo electrónico clay@clay.com.co, 2) Comunicándose en la ciudad de Yumbo al teléfono 6900434, 3) Por correo físico dirigido a CLAY S.A en la dirección Parcelación Industrial Arroyohondo Bodega 6 Bloque 3^a, de la ciudad de Yumbo. La omisión del titular de los datos de comunicar su decisión dentro del término señalado, habilitara a CLAY S.A a continuar con el tratamiento de los datos, conforme lo establecido en el Artículo 10 del Decreto 1377 de 2013.

Firmado en Yumbo a los () días del mes de _____ de 2021.

Nombre:
CC No.
Personal Temporal en Misión

Gestión Humana
CLAY S.A
805.016.105-5